

起案日	平成 年 月 日	決済日	平成 年 月 日
所長	係	担当	受付
駐車許可書を 受理 / 不受理 します。			

	利用時間	団体、内容	場所	利用人数
同時開催 イベント (職員記入 欄)	時 分～ 時 分			人
	時 分～ 時 分			人
	時 分～ 時 分			人

太枠線内に必要事項をご記入下さい。

可美公園総合センター 所長 様	提出日：平成 年 月 日
〒	
申請者	住所（所在地）： 氏名（名称及び代表者）： 連絡先電話：
<h2>駐車許可申請書</h2>	
可美公園内に下記のとおり車両を駐車したいので許可願います。	
記	
利用日	駐車時間
平成 年 月 日 ()	時 分 ～ 時 分まで
利用施設	行事名称
マイクロバス等 (うなぎ通路) 台	普通車 (100P) 台
	駐車場整理員 名
主となる車での来館者	
一般 ・ 高齢者(70歳以上) 小中学生 ・ 障害者	

※ 利用日の1ヶ月前までに提出すること。

○申請書には、駐車場所及び整理員の配置を明らかにした図面（車両及び整理員配置図）を添付すること。

駐車場の責任者は私です。

住所：

連絡先TEL：(携帯/自宅)

氏名：

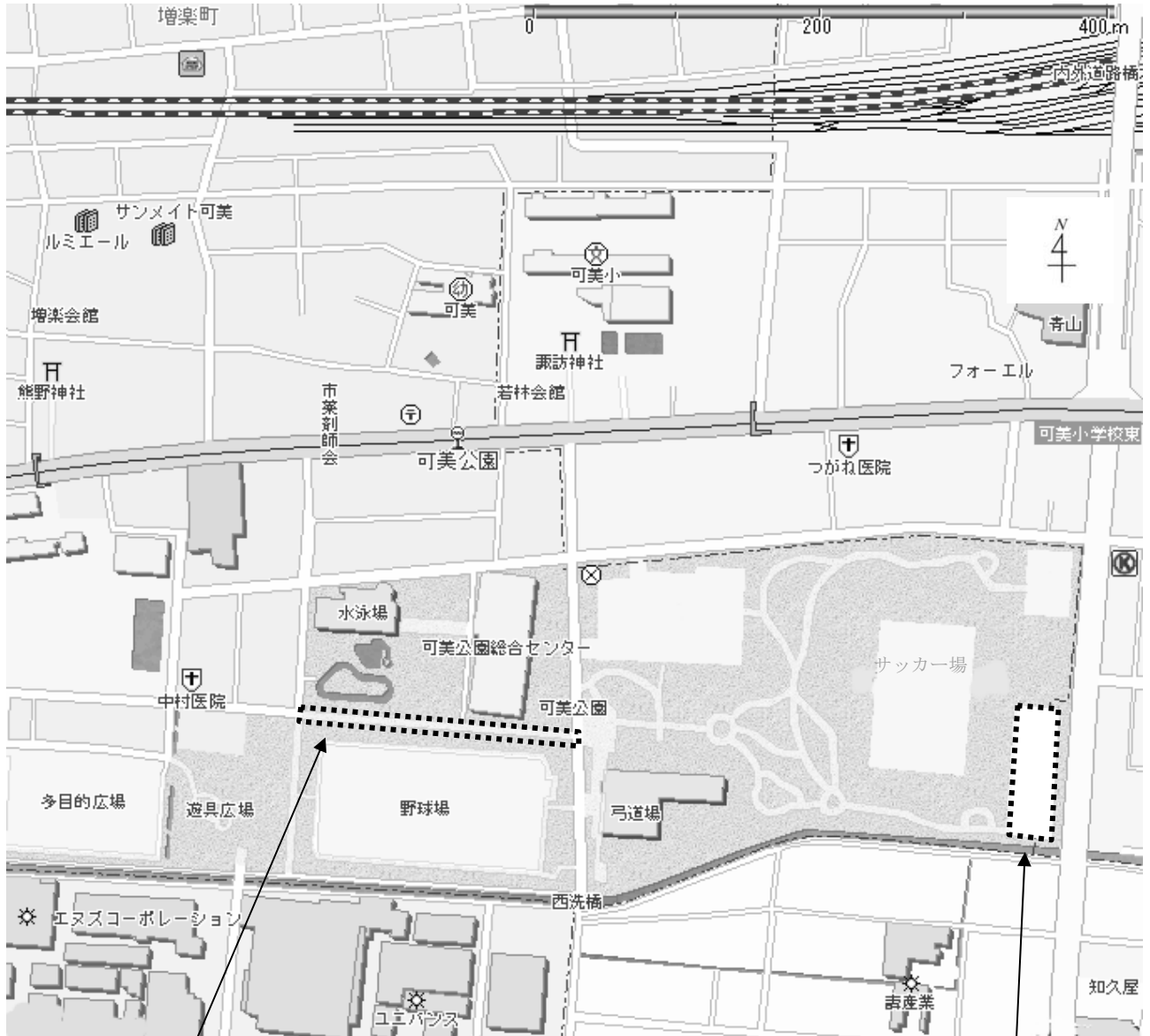
：(勤務先)

ウラ面要確認

駐車場整理員配置図

例：整理員2名の場合…… ▲▲
3名の場合…… ▲▲▲

※ 配置員数と場所を「▲」の数で示してください。



うなぎ通路
“野球場側に寄せて駐車”
※ 車止めは入出庫後、直ちに元の位置戻すこと。

100P
“普通車専用”
※ カギはセンター事務所受付で貸出します。