

起案日	平成	年	月	日	決裁日	平成	年	月	日
所長	係	担当	受付		左記のとおり				
					受理 / 不受理 します。				

太枠線内に必要事項をご記入ください。

可美公園総合センター 所長 様				提出日：平成 年 月 日			
〒				住所（所在地）：			
申 請 者				氏名（名称及び代表者）：			
				連絡先電話：			
食事許可申請書							
可美公園総合センター内で下記の通り食事をしたいので許可願います。							
記							
利用日時	平成 年 月 日（ ）曜日 時 分 ～ 時 分						
利用施設							
行事名 （イベント）							
食 事	時 分 ～ 時 分の間を、食事時間とします。						
業者による 弁当等の 搬入出	業者名	弁当等配達時間		弁当片付け時間			
		時 頃 搬入します。		時 頃までに 集荷します。			

食事の責任者は私です。

住所：

連絡先（携帯/自宅）：

氏名：

電話番号（勤務先）：

※利用にあたり次のことを厳守します。

1. 利用者に食事場所、食事時間を守るよう周知し、終了後は責任を持って清掃片付けいたします。
2. 汚損が生じないように、細心の注意を払います。
3. 万が一、汚損等が生じた場合は、責任をもって原状回復をいたします。なお、これに費やした経費は全て負担いたします。